

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Керчевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
(протокол № 4 от 20.12.2014г)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____ О.И. Шатрова
приказ № 213/1 от 20.12.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ № 71
о порядке разработки, утверждения и изменения локальных актов

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Керчевская СОШ», (далее – образовательная организация, ОО).
 - 1.2. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов (далее- Положение) по вопросам регулирования направлений деятельности ОО и должностных обязанностей работников определяет основные требования к процедуре разработки локальных нормативных актов должностными лицами, порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов.
 - 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на разрабатываемые и применяемые органами управления ОО локальные нормативные акты, определяющие правовой статус направлений деятельности ОО, права и обязанности должностных лиц и работников.
2. Виды локальных нормативных актов, регулируемых настоящим Положением:
 - 2.1.1. должностные инструкции работников;
 - 2.1.2. локальные нормативные акты, регулирующие направления деятельности ОО.
 - 2.2. Предусмотренный настоящим Положением перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ОО могут приниматься иные локальные акты по вопросам, указанным в п.1.2. настоящего Положения, а также акты, регулирующие или контролирующие документы, указанные в настоящем пункте.
3. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов:

Принято
на педагогическом совете
протокол № _____
от « » _____

Утверждаю
Директор МАОУ «Керчевская СОШ»
_____ О.И.Шатрова
Приказ № _____ от _____

- 3.1. Разработка локальных нормативных актов производится лицами, компетентными принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов: директор ОО, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности ОО.
- 3.2. Специальный порядок разработки локального нормативного акта.
 - 3.2.1. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса, либо директором назначается ответственный за разработку локального нормативного акта.
 - 3.2.2. После того, как проект локального нормативного акта разработан, он поступает на обсуждение в орган управления ОО, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

3.2.3. При необходимости в локальные нормативные акты вносятся поправки, изменения, дополнения.

3.2.4. После принятия локального нормативного акта уполномоченным органом управления ОО он утверждается приказом директора ОО, размещается на официальном сайте ОО.

3.3. Порядок разработки дополнений, изменений и отмены локального нормативного акта.

3.3.1. Должностные лица ОО, которым стало известно об изменении нормативной базы Российской Федерации в сфере образования, обязаны незамедлительно сообщить о наступлении таких условий руководству ОО. При этом указанные лица имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, соответствующие вновь введённым нормативам, а равно свои замечания и дополнения в существующие локальные нормативные акты ОО.

3.3.2. Администрация ОО самостоятельно либо с участием привлечённых специалистов проводит проверку необходимости внесения в локальные нормативные акты ОО таких изменений (дополнений) либо производит согласование с заявителем объёма таких изменений и проекта нового локального нормативного акта.

3.3.3. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены как принятием новой редакции локальных нормативных актов в полном объёме акта – путём утверждения нового локального нормативного акта, так и утверждением отдельных утверждённых дополнений в виде приложений к существующему локальному нормативному акту.

3.3.4. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

- реорганизация ОО, либо изменение структуры ОО с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;
- изменение федеральной, региональной, муниципальной нормативной базы в сфере образования;
- по результатам изучения муниципального, регионального, российского опыта;
- на основании анализа результатов предыдущего учебного года, в том числе с целью гармонизации нормативных локальных актов ОО.

3.3.5. В случаях, предусмотренных п.3.3.4. Положения, новый локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

4. Содержание, структура и оформление локальных нормативных актов.

4.1. Локальные нормативные акты по направлениям деятельности ОО.

4.1.1. Положение включает следующие разделы:

- общие положения, которые содержат сведения о деятельности, месте и структуре ОО, подчинённости органам управления ОО, перечне законодательных актов, на основании которых составлено данное положение;
- основные функции локального нормативного акта, т.е. подробное перечисление направлений деятельности, указание на объём предоставленных полномочий, описание структуры и организации деятельности, ведение документации и должностные обязанности работника ОО;
- заключительные положения включают сведения о сроке действия локального нормативного акта, контроле и ответственности в рамках должностных обязанностей работников ОО.

5. Порядок принятия, вступление в силу и срок действия локальных нормативных актов.

5.1. В соответствии с Уставом ОО локальные нормативные акты утверждаются приказом директора ОО.